

# ホームページからの予約の手順



富士宮市立図書館  
第二版  
2024年4月 作成

## ① 借りたい資料の「資料詳細」画面を開いて、「予約かご」に入れます。

「検索結果一覧」から借りたい資料を探し、資料のタイトルをクリックすると、「資料詳細」の画面が開きます。

画面の中の「予約かごに追加」のボタンをクリックすると、資料が「予約かご」に追加され、予約ができるようになります。

## ② 利用者 ID とパスワードを入力して、「利用者メニュー」にログインします。

**利用者 ID** は、図書館利用カードのバーコードの下にある 8 ケタの番号のことです。

**パスワード** を設定していない場合には、画面下部にあるボタンから登録することができます（※パスワードをお忘れの場合も、同じボタンから再発行できます）。

[パスワードの新規発行、再発行はこちらから](#)

## ③ 「予約かご」を確認し、資料の受取希望館と連絡方法を選択します。

「予約かご」を確認し、予約する資料にチェックを入れます。

「受取希望館」と「連絡方法」を選び、「チェックした資料をすべて予約登録する」のボタンをクリックします。

「受取希望館」は、**中央・西富士・芝川の各図書館**と、市内に3か所ある**交流センター（駅前・大富士・富丘）**の、計6か所から選べます。

「連絡方法」は、**Eメール・不要・電話**の3種類があります。（※連絡をメールで受け取る場合は、「利用者メニュー」でメールアドレスを登録してください）



この時点では、まだ予約は完了していません！  
次のページの手順へお進みください。

#### ④ 「予約登録確認」画面で内容を確認し、「予約する」のボタンをクリックします。

予約登録確認

以下の内容で資料を予約します。よろしいですか？

1 星を編む

資料の種類 図書 出版年 2023年11月 著者名 風良ゆう／著  
出版社 講談社

受取希望館 富士宮市立中央図書館  
連絡方法 Eメール

**予約する** 予約かごに戻る

マイライブラリメニュー

「予約登録確認」画面が表示されたら、予約する資料・受取希望館・連絡方法に間違いがないかを確認して、「**予約する**」のボタンをクリックします。

#### ⑤ 「予約登録受付結果」の画面が表示されたら、予約完了です。

予約登録受付結果

以下の資料は予約受付が完了しました。なお、図書館の資料は来館している方の利用・貸出が優先されます。在庫中の資料であっても、確保するまでの間に、入れ違いで貸出中となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。資料の準備ができ次第、図書館よりご連絡します。

1 星を編む

資料の種類 図書 出版年 2023年11月 著者名 風良ゆう／著  
出版社 講談社 予約順位 32

受取希望館 富士宮市立中央図書館  
連絡方法 Eメール

検索結果一覧に戻る  
予約かご確認へ戻る

※ 手続きを中断してしまうと、資料を予約することができません。  
必ず、最後にこの画面が表示されたことを確認してから、画面を閉じてください。



予約できる資料の数は、一人につき  
**図書・雑誌資料5冊以内、視聴覚資料4点以内**です。

資料の探し方については、ホームページの記事でも詳しく説明しています。  
以下のページもあわせて参考にしてください。

[トップページ](#) → [資料をさがす](#) → [資料の探し方](#)

#### ※図書館に在庫している資料への予約について

図書館に在庫している資料は、来館している方の利用・貸出が優先されるため、場合によってはすぐにご用意できないことがあります。  
また、資料が所定の位置にない等の理由で、調査に時間がかかる場合があります。  
あらかじめご了承ください。

# 予約の変更・取消の方法

富士宮市立図書館

第二版

2024年4月 作成

- (1) まず「利用者メニュー」にログインしたら、  
トップページの「利用者メニュー」内の「予約照会」のボタンをクリックするか、  
もしくは「〇〇さんのマイライブラリ」の画面から「予約状況照会へ」のボタンをクリックします。



もしくは



- (2) 「〇〇さんの予約状況」の画面が開きます。少し下のあたりに3つ並んで表示されている「予約状況」「予約変更」「予約取消」のタブをクリックすると、それぞれの機能の画面を切り替えることができます。



## ◆ご注意◆

予約の変更と取消は、予約状況が「予約中です」または「受付中です」の場合のみ可能です。  
(※ 変更・取消ができない資料は、「予約変更」「予約取消」の画面には表示されません)  
すでに用意ができている資料の変更や取消については、図書館に直接ご連絡ください。

## <お問い合わせ>

・中央図書館：0544-26-5062 ・西富士図書館：0544-54-2020 ・芝川図書館：0544-65-2802

## ① 予約の変更（受取場所と連絡方法の変更）

(1)「〇〇さんの予約状況」の画面で、「予約変更」のタブをクリックします。

(2) 変更したい資料にチェック(☑)を入れたら、新しい「受取場所」と「連絡方法」を選び、「変更」をクリックします。

(3)「予約変更確認」画面が表示されたら、変更する資料・受取場所・連絡方法に間違いがないかを確認し、「変更する」のボタンをクリックします。

チェックを入れる

現在予約数 1 0 0 0 0冊 1件

予約状況 予約変更 予約取消

該当件数 1件中 1-1 件目 表示順 予約状況順 表示変更

予約の変更ができる資料のみ表示されています。

全選択  1星を編む

受取場所 中央図書館 予約日 2024年3月7日 予約状況 予約中です

所蔵数 6 順位 34 連絡方法 メール

受取場所  
富士宮市立芝川図書館

連絡方法  
Eメール

変更

予約変更確認

以下の内容で予約を変更します。この内容でよろしければボタンを押してください。

変更する キャンセル

1星を編む

受取場所 芝川 連絡方法 メール

変更する キャンセル

## ② 予約の取消

(1)「〇〇さんの予約状況」の画面で、「予約取消」のタブをクリックします。

(2) 取消したい資料にチェック(☑)を入れたら、「選択した予約を取消」をクリックします。

(3)「予約取消確認」画面が表示されたら、取消する資料に間違いがないかを確認し、「取消する」のボタンをクリックします。

チェックを入れる

現在予約数 1 0 0 0 0冊 1件

予約状況 予約変更 予約取消

該当件数 1件中 1-1 件目 表示順 予約状況順 表示変更

予約の取消ができる資料のみ表示されています。

全選択  1星を編む

受取場所 中央図書館 予約日 2024年3月7日 予約状況 予約中です

所蔵数 6 順位 34

選択した予約を取消 全件取消

予約取消確認

以下の内容で予約を取消します。この内容でよろしければボタンを押してください。

取消する キャンセル

1星を編む

受取場所 中央図書館 予約日 2024年3月7日 予約状況 予約中

順位 34

取消する キャンセル